

项城市人民法院聘用制书记员岗位辅助及 后勤外包服务项目合同书

甲 方： 项城市人民法院

乙 方： 项城市精通保洁服务有限公司

签订日期： 2015年 4月 14日

项城市人民法院服务合同

采购人（甲方）：项城市人民法院

供应商（乙方）：项城市精通保洁服务有限公司

签订地点：项城市人民法院

项目名称：项城市人民法院聘用制书记员岗位辅助及后勤外包服务项目

项目编号：豫财招标采购-2025-150

财政委托号：2025-150（财政资金项目必须填写）

本项目经批准采用公开采购方式，经本项目评审委员会认真评审，决定将采购合同授予乙方。为进一步明确双方的责任，确保合同的顺利履行，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》之规定，经甲乙双方充分协商，特订立本合同，以便共同遵守。

第一条 服务的内容：

1. 服务内容：法院后勤外包服务（保洁、水电维修、餐厅、诉讼、调解服务等）共计 61 人；

2. 合同总价款（大小写）：1299900.00 元，大写：壹佰贰拾玖万玖仟玖佰元整。（服务总价包含相关设备购置、人员工资及售后服务、税金、劳保基金、人员培训等费用）。

第二条 合同履行期限：3 年，合同一年一签。

第三条 结算时间和方式：

1、款项支付方式：甲方按月向乙方支付相关费用，乙方于当月

10 日前出具发票，甲方于次月 15 日结算完毕，统一汇入乙方指定账号（汇入乙方账号的金额将开发票，甲方给予乙方无税率补助）。

乙方账号：37917031500000196

开户行：河南项城农村商业银行股份有限公司商城分理处

开户名：项城市精通保洁服务有限公司

2、甲方支付给乙方的相关费用，乙方必须开具正式税务发票。

第四条 服务验收标准

（1）服务质量标准：外包单位派驻人员按采购方规定方法进行物业服务外包服务性工作，所完成的业务成品需达到采购人要求。

（2）业务量验收标准：外包单位按采购方要求按时按质完成工作任务。

（3）如遇对业务流程的调整，则提前一个月向外包单位提供最新验收标准，外包单位应按新标准按时完成工作。

（4）因采购人资金批复或资金落实时间与投标人支付劳务人员工资日期存在时间差的，投标人应及时支付相关资金，不应因此而造成采购人被派遣劳务人员劳动报酬发放的延误或由此带来的其他影响。

（5）采购人明确人员需求后，外包单位需在 2 个工作日内外包到位。

（6）根据采购人要求，向被外包人员提供符合采购人规定的工作制服。

（7）负责组织被外包人员每年一次体检。

（8）外包费用明细包括劳动报酬、意外保险、体检、外包费、税金、银行发放流水、员工工装（按需提供）、等费用。

第五条 甲方的权利和义务

1、甲方使用劳务派遣人员必须明确告知其劳务工作内容、要求以及劳务工资报酬等。

2、甲方应为劳务派遣人员提供基本的劳务条件和岗位劳动保护。乙方对劳务派遣人员进行必要的岗前岗位培训 and 安全教育，劳务派遣人员发生工伤伤亡事故或因工造成第三者伤害事故等安全责任，由乙方负责。

3、甲方有权制定的各项管理规章制度对劳务派遣人员进行考勤、考核，根据考评情况，甲方可对劳务派遣人员采取相应的奖惩措施。

4、依据《中华人民共和国合同法》等相关法律法规，乙方劳务派遣人员有下列情况之一的，甲方有权退回乙方，涉及经济处罚或经济赔偿等问题时，按照相关法律规定处理。

4.1 在试用期被证明不符合甲方录用条件的。

4.2 严重违反甲方规章制度的。

4.3 严重失职、营私舞弊、给甲方造成重大损害的。

4.4 工作期间受到党政纪处分或被依法追究刑事责任的。

4.5 派遣人员同时与其它用人单位建立劳动关系，对完成甲方工作任务造成严重影响，经甲方提出仍不改正的。

4.6 派遣人员患病或非因公负伤，在规定的医疗期满后不能从事原工作岗位工作，也不能从事甲方另行安排工作的。

5、乙方负责定期对劳务派遣人员进行有效的劳务监督和管理，可以采取多种形式了解甲方使用劳务派遣人员的情况，甲方应予以配

合；乙方应协助甲方教育劳务派遣人员遵守国家法律、法规，有义务协助甲方做好劳务派遣人员的思想工作。

6、劳务派遣人员在甲方正常工作期间发生工伤、职业病、死亡等事故的，甲方应及时通报乙方，乙方负责做好善后处理工作。

7、甲方如有违反本协议、拖欠应付劳务费用以及违反劳动政策法规，损害劳务派遣人员合法权益行为的，乙方可依法向甲方交涉，要求甲方继续履行义务并按实际损害的情况向乙方赔偿。

8、乙方劳务派遣人员在工作中因故意或重大过失给甲方造成经济损失的，经甲乙双方认定或相关机构认定后，乙方应先行赔偿，应由责任人员负责赔偿的，乙方可进行追偿。

第六条 甲方需提供的基本的劳务条件

1. 保洁：甲方为乙方的派驻保洁人员提供值班室、扫帚、拖把、洗洁精、洗涤剂等所需的保洁用品。

2. 水电：甲方应为乙方提供机关水电设施图纸及相关资料，监督乙方服务工作质量，提出整改要求。

3. 调解人员、返聘人员：甲方为乙方的派驻调解人员提供办公室、电脑、打印机等所需的办公设施。

4. 诉服人员：甲方为乙方的派驻人员提供值班室、休息室以及岗上值勤登记、巡逻、值庭所需的劳务器材。

5. 餐厅：1、甲方为乙方提供餐厅场地、厨房设备及相关设施的使用，并保证其正常运行。在合同期内，如设备设施出现故障，甲方应及时协调维修（因乙方使用不当造成的损坏除外）。2、甲方负责食

材的采购, 统筹制定每周餐厅供餐方案, 配合乙方开展餐饮服务, 提供必要的协助和支持, 如提供就餐人数预估等信息。

6. 安保: 甲方为乙方的派驻人员提供值班室、休息室、床以及岗上值勤登记、巡逻、值庭所需的器材。

第七条 乙方的权利和义务

1、乙方负责与劳务派遣人员签订劳务合同, 所产生的劳动关系与甲方无关。

2、甲方将实际产生的应付相关劳务费用转入乙方指定的银行账户后, 乙方按本合同约定事项为劳务派遣人员发放工资、缴纳相关保险等。

3、乙方劳务派遣人员服从甲方的工作岗位安排, 委派专人协助甲方对劳务派遣人员进行日常管理、劳务考核, 遵守甲方制定的纪律、工作规范、保密制度、岗位责任制度等各项管理规章制度, 完成甲方布置的工作任务。

4、劳务派遣人员在甲方工作期间辞职的, 甲方应提前书面通知对方, 以便对方处理。

第八条 乙方需达到的基本服务要求

1. 保洁: 保洁人员在工作中必须统一标识保洁字样的制服, 做到仪表端庄、用语文明、尽职尽责、不准从事与保洁工作无关的活动, 全力维护甲方干净、整洁的卫生秩序。

2. 水电: 乙方应提供具备水电施工资质人员, 实行持证上岗。劳务人员应遵守水电作业操作规程, 作业中发生工伤伤亡或造成第三者

伤害等安全事故，有乙方负责，并赔偿甲方的财产损失。

3. 调解人员、返聘人员：协助甲方加强派驻调解人员的业务知识和职业道德培训 and 安全教育，保证庭外调解服务质量。乙方派驻的调解人员严格遵守《人民调解法》及法院调解规则，保守案件秘密和当事人隐私；不得接受当事人财物或与案件有利害关系，需回避的应主动提出；调解失败的案件，及时移送回法院立案庭。调解人员在工作过程中因疾病等身体原因发生死亡，或发生工伤伤亡，或因工造成第三者伤害等安全责任，由乙方承担责任。

4. 诉服人员：劳务人员在工作中必须统一制服、仪表端庄、用语文明、尽职尽责、不准从事与工作无关的活动，全力维护甲方安全秩序。

5. 餐厅：乙方所派餐厅工作人员应持有有效的健康证明上岗，并定期进行健康检查和食品安全知识培训。乙方在遵守甲方相关规章制度和不影响正常餐饮服务的前提下，按照国家食品安全、卫生标准及合同约定的服务内容和质量要求，提供优质、高效、干净、卫生的餐饮服务。乙方负责餐厅工作人员的招聘、培训、管理和薪酬发放，确保工作人员具备相应的从业资格和服务技能，遵守甲方的各项规章制度。乙方定期对厨房设备及餐厅设施进行维护保养，确保其正常使用。因乙方原因造成设备设施损坏的，由乙方负责维修或更换。

6. 安保：在工作中必须统一制服、仪表端庄、用语文明、尽职尽责。加强派驻劳务人员的岗位培训 and 安全教育，保证服务质量。人员在工作过程中因疾病等身体原因发生死亡，或发生工伤伤亡，或因工

造成第三者伤害等安全责任，由乙方承担。

第九条 其他约定事项：

1、因甲方工作等情况发生重大变化或其他客观原因不能继续用工的，经甲乙双方按照有关法律法规协商处理。

2、本合同履行过程中，合同有关内容与国家新颁布的法律、法规和劳动保障政策不一致的，按新的法律法规政策执行。

3、本协议遇到不可抗力或政策变化等原因，致使合同无法继续履行，或双方认为需要修改补充时，由甲乙双方协商处理。

4、乙方在办理劳务派遣人员事务中，遇有重要事项需要甲方解决的，应征得甲方同意后方能实施。

5、对于以上条款乙方如有违约，甲方有权终止合同。

6、因客观情况发生变化或本合同期满前，双方均应提前 30 天书面通知对方本合同是否继续履行，由双方协商处理。

第十条 合同纠纷处理

因履行本合同发生争议的，由双方协商；协商不成的，双方均有权向有管辖权的法院提起诉讼。

第十一条 其他事项

1、甲方需派遣人员数量、条件、要求和劳务费用结算明细，以及社保医保核算表、派遣管理费用标准，为本合同有效组成部分。

2、本合同未尽事宜，由甲乙双方协商一致后书面补充协议，补充协议与合同内容有不一致的，以补充协议内容为准。

3、本合同一式两份，经甲乙双方签字盖章后生效，甲乙双方各

执一份，每份具有同等法律效力。



(甲方): (公章)

法定代表人:

电话:

年 月 日

(乙方): (公章)

法定代表人: 伍静

电话: 15138347788

2025年 4月 14日

